

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

VIDA NUEVA



**Diagnostico Situacional del Departamento Administrativo-
Financiero de la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad
del Distrito Metropolitano de Quito**

Presentado por:

Sambachi Tutillo Alisson Pamela

Tecnología Superior en Contabilidad

Tutor:

Ing. Alvarado Paucar Yesenia Elizabeth

Junio 2022

Quito – Ecuador

Tecnología Superior en Contabilidad
Certificación del Tutor

En mi calidad de Tutor de Proyecto de Aplicación Práctica con el tema: “Diagnostico Situacional del Departamento Administrativo-Financiero de la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito”, presentado por la ciudadana Sambachi Tutillo Alisson Pamela, para optar por el título de Tecnóloga Superior en Contabilidad, certifico que dicho proyecto ha sido revisado en todas sus partes y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Quito, del mes de junio de 2022.

Tutor: Alvarado Paucar Yesenia Elizabeth

C.I.: 1726474925

ISTVN

Tecnología Superior en Contabilidad
Aprobación del Tribunal

Los miembros del tribunal aprueban el Proyecto de Aplicación Práctica, con el tema: “Diagnostico Situacional del Departamento Administrativo-Financiero de la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito”, presentado por la ciudadana: Sambachi Tutillo Alisson Pamela, facultada en la carrera Tecnología Superior en Contabilidad.

Para constancia firman:

ING.**DOCENTE ISTVN**

ING.**DOCENTE ISTVN**

ING.**DOCENTE ISTVN**

Cesión de Derechos de Autor

Yo, Sambachi Tutillo Alisson Pamela portadora de la cédula de ciudadanía 1729199750, facultada de la carrera Tecnología Superior en Contabilidad, autora de esta obra, certifico y proveo al Instituto Superior Tecnológico Vida Nueva, usar plenamente el contenido de este Proyecto de Aplicación Práctica con el tema “Diagnostico Situacional del Departamento Administrativo-Financiero de la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito”, con el objeto de aportar y promover la lectura e investigación, autorizando la publicación de mi proyecto en la colección digital del repositorio institucional bajo la licencia de Creative Commons: Atribución-NoComercial-SinDerivadas.

En la ciudad de Quito, del mes de junio de 2022.

Sambachi Tutillo Alisson Pamela

C.I.: 1729199750

Dedicatoria

El presente Proyecto de Aplicación Práctica está dedicado a Dios, ya que gracias a él se logró concluir mi carrera, a mis padres que siempre estuvieron a mi lado brindándome su apoyo y sus consejos, para ser de mí una mejor persona, a mi hermana por brindarme su confianza, y a toda mi familia que han estado presentes para el logro de mis objetivos.

Agradecimiento

Agradezco a Dios por haberme otorgado una familia maravillosa, quienes han creído en mí siempre, dándome ejemplo de superación,

humildad y sacrificio; enseñándome a valorar todo lo que tengo.

A todos ellos dedico el presente proyecto, porque han fomentado

en mí, el deseo de superación y de triunfo en la vida.

Además, agradezco a todos mis profesores que me brindaron

sus conocimientos para ser un profesional de éxito.

Índice de Contenido

Resumen	11
Abstract	12
Introducción	13
Antecedentes	14
Justificación	16
Objetivos	17
Objetivo General	17
Objetivos Específicos	17
Capítulo I	18
Marco Teórico	18
Diagnóstico Interno	18
Capacidad Administrativa	18
Investigación	19
Metodología	19
Variable	20
Tipos de Investigaciones	21
Fundamentación Teórica	21
Método	22

	8
Tipos de Métodos	23
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	25
Disponibilidad de Fondos	25
Certificación Presupuestaria Anual	25
Certificación Presupuestaria Cuatrienal	25
Capítulo II	27
Metodología y Desarrollo del Proyecto	27
Metodología	27
Desarrollo	27
Plan Operativo Anual	27
Presupuesto para el Cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021	28
Informe de Ingresos	29
Ingresos Tributarios	30
Ingresos no Tributarios	30
Ingresos por Clasificación Económica	31
Ingresos Corrientes	32
Capítulo III	34
Propuesta	34
Tema	34
Objetivos	34

	9
Alcance o Delimitación de la Investigación	34
Justificación	35
Problema de investigación	36
Planteamiento del Problema	36
Formulación del Problema	36
Sistematización del Problema	37
Hipótesis	37
Conclusiones	38
Recomendaciones	39
Referencias Bibliográficas	40
Anexos	42

Índice de Figuras

Figura 1 Presupuesto codificado y devengado PGE	29
Figura 2 Presupuesto por clasificación económica	32

Índice de Tablas

Tabla 1 Plan operativo anual 2021	28
Tabla 2 Proforma presupuestaria por el tipo de ingreso 2021	30
Tabla 3 Ingresos por clasificación económica	31
Tabla 4 Ingresos corrientes	33

Resumen

El presente proyecto de investigación analizará el estudio del diagnóstico situacional del departamento administrativo financiero de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad.

EL diagnostico situacional se basa en un análisis que permite conocer la situación administrativa de una entidad. Basándose a este enunciado se ha recopilado información adecuada y se ha elaborado objetivos acordes a la situación de la entidad.

En el objetivo general menciona que se debe elaborar el diagnóstico situacional del Departamento Administrativo-Financiero de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito; en cuanto a los objetivos específicos relacionados a la capacidad administrativa se realizará un estudio para conocer las características e importancia de este en el espacio adecuado de los servidores públicos al momento de realizar sus actividades.

Para la obtención de la información, así como también para su procesamiento se ha tomado en cuenta el método cuantitativo puesto que la información proporcionada por el departamento, expresa relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Facilitando la recolección de datos.

Esta investigación será de tipo descriptivo, debido a que busca identificar la percepción que tienen las personas que laboran en las organizaciones objeto del estudio.

Es así, mediante la aplicación de fórmulas estadísticas, se ha concluido que la entidad posee una limitación en la adjudicación de recursos por parte del Municipio de Quito.

Palabras Clave: Ingresos, clima laboral, organización, proformas.

Abstract

This research project will analyze the study of the situational diagnosis of the financial administrative department of the General Secretariat for Security and Governance.

The situational diagnosis is based on an analysis that allows to know the administrative situation of an entity. Based on this statement, adequate information has been gathered and objectives have been elaborated according to the entity's situation.

The general objective mentions that a situational diagnosis of the Administrative-Financial Department of the General Secretariat of Security and Governance of the Metropolitan District of Quito must be prepared; as for the specific objectives related to administrative capacity, a study will be conducted to determine the characteristics and importance of this in the adequate space for public servants when carrying out their activities.

To obtain the information, as well as for its processing, the quantitative method has been used, since the information provided by the department expresses relationships between the variables studied in a deductive manner. Facilitating data collection.

This research will be descriptive, since it seeks to identify the perception of the people working in the organizations under study.

Thus, through the application of statistical formulas, it has been concluded that the entity has a limitation in the allocation of resources by the Municipality of Quito.

Keywords: Income, work environment, organization, preforms.

Introducción

El municipio de Quito cuenta con varias dependencias entre ellas la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad, la cual está comprendida con vocación de servicio y excelencia que comparte con la comunidad e interactúa con la misma planificando una ciudad inteligente, de oportunidades, siendo sostenible, rentable y autosuficiente donde la prevención y seguridad sean primordiales para la comunidad, manteniendo la participación activa de la misma.

Una de las carencias más problemática que tienen las entidades públicas, en nuestro país, es el desconocimiento de la información lo que ocasiona que se den sesgos o vacíos con respecto al rendimiento de la entidad.

Es por esto, el tema de investigación está orientado al uso adecuado de los recursos proporcionados por parte del Estado, para el cumplimiento de las necesidades solicitadas por la ciudadanía; como, por ejemplo, el Pago de Ayudas Humanitarias que comprenden un egreso para la empresa.

Con el fin de conocer, el monto disponible de la inversión de la entidad en sus distintas áreas y a su vez las fórmulas que se aplicaron en la investigación de esta entidad; se realizó el análisis y cálculo del punto de equilibrio, se enfocó en ingresos (propuesto y otorgado por parte del MDMQ) y los gastos (administrativos, de personal, reducción y prevención de riesgos, sistema de gobernabilidad en seguridad, prevención de la violencia intrafamiliar, género, maltrato infantil y violencia sexual).

Antecedentes

La Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad está comprometida con vocación de servicio y excelencia que comparte con la comunidad e interactúa con la misma planificando una ciudad inteligente, de oportunidades y solidaria, siendo sostenible, rentable y autosuficiente donde la prevención y seguridad sean primordiales para la comunidad, manteniendo la participación activa de la misma.

La Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad es la encargada de distribuir los recursos y bienes necesarios solicitados por cada dependencia o departamento que la conforma entre ellos están:

Quito Listo

Es un proyecto con visión integral, enfocada en la construcción de espacios libres, incluyentes y altamente participativos, donde los ciudadanos se interrelacionen, compartiendo conocimientos y buenas prácticas en temas de prevención.

Empresa Pública Metropolitana de Seguridad

Es una empresa con personería jurídica propia, autonomía administrativa, operativa, patrimonial y financiera con la que tiene la finalidad de administrar la infraestructura de los sistemas de seguridad humana, gestión de riesgos y convivencia ciudadana, mediante servicios de logística a entidades de derecho público y privado.

Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito

Es una entidad adscrita a la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad de naturaleza civil, de carácter técnico, uniformada y jerarquizada, encargada de controlar el ordenamiento y buen uso del espacio público y de circulación en el DMQ.

Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, es una institución con 69 años de labor y servicio perenne a la ciudadanía, cuya finalidad es socorrer y atender en casos de desastres y emergencias.

Observatorio Metropolitano de Seguridad Ciudadana

Es un sistema de recopilación y análisis de información sobre violencia y delincuencia sustentada en fuentes institucionales y encuestas de opinión dirigidas a la comunidad.

Justificación

El clima laboral en la actualidad, es un aspecto de interés tanto para investigadores como para los propietarios de las organizaciones ya que su análisis permite conocer la naturaleza de las relaciones laborales y además lograr que, por medio de este estudio, se puedan obtener las herramientas y recursos necesarios para mejorar la productividad de las empresas. Por lo cual, se evaluará ciertos aspectos relacionados a la empresa, para que la investigación logre obtener datos verídicos y un óptimo resultado.

Se empleará una metodología que permita la detección de diversas problemáticas permitiendo la producción de conocimiento que será útil para la toma de decisiones en las áreas externas e internas de una entidad, y gracias a esto puedan conocer todos los factores que intervienen en su desarrollo, el ambiente organizacional puede ayudar o a su vez afectar a la empresa, es por ello que pueden ser consideradas para la misma como fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

La falta de un diagnóstico situacional en el departamento administrativo financiero de la SGSG, no permite conocer la situación actual de la entidad. Por lo que, la investigación será relevante al momento de tomar decisiones importantes en el mismo.

Objetivos

Objetivo General

Realizar el diagnóstico situacional del departamento administrativo-financiero de la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito “GAD”

Objetivos Específicos

- Elaborar el diagnóstico situacional interno y externo, mediante el análisis de variables y capacidades de la entidad, conociendo la importancia que tienen sobre la organización.
- Obtener resultados favorables referentes al manejo y situación del departamento administrativo- financiero.
- Conocer si los espacios destinados a los servidores públicos son los adecuados al momento de realizar sus actividades.

Capítulo I

Marco Teórico

Diagnóstico Interno

Está conformado por todos los factores internos de la organización, es decir todo lo que influye al interior de la empresa y por lo tanto estos elementos pueden ser controlados, como la capacidad administrativa el comportamiento de sus empleados, su situación económica y financiera, su competitividad y la tecnología con la que desarrolla sus actividades.

Capacidad Administrativa

Según Rey, Maximiliano (2014) "Son limitadas al aparato organizacional, haciendo énfasis en el apartamiento y aislamiento de sus cuadros técnico-burocráticos de los grupos de interés, su entorno y la ciudadanía". (pág. 111)

Para Rey, Maximiliano (2014) la capacidad administrativa es "La habilidad para gerenciar eficientemente recursos físicos y humanos requeridos para la producción de bienes y servicios gubernamentales". (pág. 115)

Según Maximiliano Rey (2014) la capacidad administrativa es "Una serie de aptitudes, de los elementos y condiciones que la generan y los resultados que se obtienen a partir de la misma". (pág. 29)

Por lo que se puede concluir que la Capacidad Administrativa son los conocimientos que se requieren dentro de una empresa haciendo énfasis en las habilidades de cada una de las personas.

Investigación

(Vielle, 1989) Explica el concepto afirmando que: la investigación se extiende como todo proceso de búsqueda sistemática de algo nuevo, se trata de actividades intencionales y sistemáticas que llevan al descubrimiento y a la intervención de algo nuevo.

(Egg, 1985) La investigación es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social (investigación pura) o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos

(G, 1974, pág. 53)) La investigación puede ser definida como una serie de métodos para resolver problemas cuyas soluciones necesitan ser obtenidas a través de una serie de operaciones lógicas, tomando como punto de partida datos objetivos.

Se puede decir que investigación es el proceso en el cual se utiliza el método científico para resolver problemas cuyas soluciones necesitan conocimientos basados en la realidad social.

Metodología

(Kaplan, 1964) La finalidad de la metodología es “...ayudarnos a comprender en los términos más amplios posibles no los productos de la investigación científica, sino el proceso mismo.”

(Egg, 1985) Metodología es la ciencia o teoría sobre los métodos para el conocimiento científico de las realidades y para la transformación de la misma. Comenzó a adquirir importancia

desde comienzos de la edad moderna, cuando Bacon, Galileo y luego Descartes, plantearon la cuestión “del mejor camino para llegar a un conocimiento efectivo, y, a la vez, riguroso de la naturaleza”.

(Lima, 1985) Metodología se refiere al estudio de los métodos como objeto de conocimiento. Es la teoría de los métodos que ordena las operaciones cognoscitivas y prácticas, en la acción racional profesional.

Para concluir se puede afirmar que metodología es el estudio de los métodos como esencia de conocimiento científico de la realidad y la transformación de esta.

Variable

(Hernández, 2010) Señalan que una variable es una propiedad que puede variar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse. De manera que entendemos como cualquier característica, propiedad o cualidad que presenta un fenómeno que varía, en efecto puede ser medido o evaluado.

(Briones, 1987) Una variable es una propiedad, característica o atributo que puede darse en ciertos sujetos o pueden darse en grados o modalidades diferentes. . . son conceptos clasificatorios que permiten ubicar a los individuos en categorías o clases y son susceptibles de identificación y medición".

(Sabino, 1980) Entendemos por variable cualquier característica o cualidad de la realidad que es susceptible de asumir diferentes valores, es decir, que puede variar, aunque para un objeto determinado que se considere puede tener un valor fijo".

Se define que una variable puede medirse y observarse, es decir, puede variar, aunque para un objeto determinado se puede considerar un valor fijo o pueden ser susceptibles de identificación y medición.

Tipos de Investigaciones

(Tamayo, 2007) Manifiesta que los tipos de investigación difícilmente se presentan puros, generalmente se combinan entre sí y obedecen sistemáticamente a la aplicación de la investigación (pág. 43).

(Abouhamad) citado por el autor confirma que tradicionalmente se presentan tres tipos de investigación y que de estos se desprende la totalidad de la gama de estudios investigativos que trajinan los investigadores, son:

- a) Histórica (que describe lo que era),
- b) Descriptiva (interpreta lo que es) y
- c) Experimental (describe lo que será).

Por su lado (Bervian, 1989) La definen como “una actividad encaminada a la solución de problemas. Su Objetivo consiste en hallar respuesta a preguntas mediante el empleo de procesos científicos” (pág. 41).

Se puede definir los tipos de investigación son el camino hacia la solución de problemas donde se presenta sistemática la información o la aplicación de la investigación.

Fundamentación Teórica

(Bernal, 2010) En la fundamentación teórica se enmarcará la investigación que va a realizarse. Es decir, es una presentación de las principales escuelas, enfoques o teorías existentes

sobre el tema objeto de estudio, en que se muestre el nivel del conocimiento en ese campo, los principales debates, resultados, instrumentos utilizados, y demás aspectos pertinentes y relevantes sobre el tema de interés (pág. 125).

(Philip, 1997) Una teoría organiza los datos, ideas e hipótesis y los plantea en proposiciones, principios o leyes coherentes, interrelacionadas y generales. Esas proposiciones, principios o leyes sirven para explicar y predecir los fenómenos ahora y en el futuro. Las teorías son particularmente útiles porque trascienden los datos detallados y permiten una visión amplia de las cosas (pág. 30).

(Romero, s.f) Significa sustentar debidamente el problema en un cuerpo de conocimientos. Esto implica analizar y exponer aquellos elementos teóricos generales y particulares que se consideren pertinentes para guiar el proceso de investigación (pág. 31)

Finalmente, la fundamentación teórica comprende los antecedentes, las bases teóricas, quienes a su vez están formadas por los ejes temáticos, las teorías propiamente, las bases legales y la definición de términos básicos.

Método

(Pardinas, 1969) “Método de trabajo científico, es la sucesión de pasos que debemos seguir para descubrir nuevos conocimientos o, en otras palabras, para comprobar o rechazar hipótesis que implican conductas de fenómenos, desconocidos hasta el momento (pág. 48)

(Bunge, s.f.) “El método científico es un rasgo característico de la ciencia, tanto de la pura como de la aplicada: donde no hay método científico, no hay ciencia.

(Sepúlveda, 1999) “El método señala la utilización de los medios para conocer la realidad, es una guía o modo de aproximación para el estudio de los hechos y nunca se le debe considerar como algo único, total y definido, que se sigue para descubrir o determinar las propiedades del objeto que estudiamos.

Se puede concluir que el método es una característica de la ciencia donde su utilización se da para conocer la realidad en el estudio de los hechos de la información.

Tipos de Métodos

(Bernal, 2010) afirma:

Método deductivo: Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares (pág. 59).

Método inductivo: Este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría (pág. 60).

Método inductivo-deductivo: Este método de inferencia se basa en la lógica y estudia hechos particulares, aunque es deductivo en un sentido (parte de lo general a lo particular) e inductivo en sentido contrario (va de lo particular a lo general) (pág. 60).

Método hipotético-deductivo: Consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos (pág. 60).

Método analítico: Este proceso cognoscitivo consiste en descomponer un objeto de estudio, separando cada una de las partes del todo para estudiarlas en forma individual (pág. 60).

Método sintético: Integra los componentes dispersos de un objeto de estudio para estudiarlos en su totalidad (pág. 60).

Método analítico-sintético: Estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis), y luego se integran esas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis) (pág. 60).

Método histórico-comparativo: Procedimiento de investigación y esclarecimiento de los fenómenos culturales que consiste en establecer la semejanza de esos fenómenos, infiriendo una conclusión acerca de su parentesco genético, es decir, de su origen común (pág. 60).

Método cuantitativo o método tradicional: Se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados que expresen relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Este método tiende a generalizar y normalizar resultados (pág. 60).

El método cualitativo o método no tradicional: se orienta a profundizar casos específicos y no a generalizar. Su preocupación no es prioritariamente medir, sino cualificar y describir el fenómeno social a partir de rasgos determinantes, según sean percibidos por los elementos mismos que están dentro de la situación estudiada (pág. 60).

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Art. 24.- Presupuesto. - Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.

El Reglamento establecerá las formas en que se conferirán las certificaciones o los mecanismos electrónicos para la verificación a que se refiere el inciso anterior.

Disponibilidad de Fondos

Art. 90.- Certificación de recursos. - Para todos aquellos casos en que la Entidad Contratante decida contraer obligaciones de erogación de recursos por efecto de contratos complementarios, obras adicionales u órdenes de trabajo, de manera previa a su autorización deberá contarse con la respectiva certificación de existencia de recursos para satisfacer tales obligaciones.

Certificación Presupuestaria Anual

Los Departamentos Financieros de las entidades contratantes serán responsables de certificar la disponibilidad de fondos y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones económicas que se deriven de los contratos previstos en el PAC. La certificación presupuestaria es indispensable para el inicio de todo procedimiento de contratación y podrá ser emitida de forma electrónica.

Certificación Presupuestaria Cuatrienal

Es la certificación de fondos presupuestarios cuatrienales dada de acuerdo a la programación cuatrienal que se elabora para un período de cuatro años, la cual es actualizada cuando se presenta la proforma presupuestaria y/o de acuerdo con el desarrollo de la economía y

la revisión de las políticas de gobierno. Generalmente la certificación se emite para gastos de inversión.

Aquí podremos conocer cuáles serán los ingresos que obtendrá esta Secretaría por parte del municipio para la adecuada distribución entre todos sus departamentos; según lo solicitado por los directores.

Capacidad Competitiva: Según Miller, Stanley (1994) determinó las siguientes capacidades competitivas: “Bajo precio, flexibilidad en el diseño, flexibilidad en el volumen, concordancia, desempeño, velocidad de respuesta, confiabilidad en la entrega, servicio postventa, publicidad, amplia distribución, amplia línea de productos”. (págs. 105-106)

De acuerdo con Schoenherr, Attorneys (2012) define las capacidades competitivas como: “El desempeño actual de la organización en comparación con sus competidores”. (pág. 40)

En definitiva, la Capacidad Competitiva son habilidades colectivas para la creación de ventajas en una entidad u organización a través del buen uso de los recursos que son fundamentales para el utilizar estrategias.

Capítulo II

Metodología y Desarrollo del Proyecto

Metodología

Esta investigación es de tipo cuantitativa descriptiva, donde se aplicará una encuesta que será analizada estadísticamente y su resultado permitirá conocer si el clima laboral de la entidad mencionada es el adecuado o presenta deficiencias que obstruyen el logro de las metas proyectadas.

Al mencionar que es una investigación de tipo descriptiva, se refiere a que luego de obtener los resultados estadísticos se determinará si las respuestas obtenidas constituyen una fortaleza, debilidad, oportunidad o amenaza hacia la entidad.

Desarrollo

Capacidad Económica Financiera hace énfasis en los recursos económicos con los que cuenta la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad, es decir, con los tipos de ingresos que recibe adjunto a ellos los gastos a cubrir. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Plan Operativo Anual

Un Plan Operativo Anual (POA) es un documento oficial donde se plasman las estrategias de acción de una empresa orientadas al futuro. En este se pueden incluir objetivos, presupuestos y labores que los equipos esperan cumplir en el periodo de un año.

Este plan debe estar alineado con el plan estratégico de la empresa, con el que tiene similitudes. Sin embargo, el plan operativo sirve para concretar las metas que una organización debe o quiere conseguir durante el año. Con él, tu empresa y sus miembros sabrán cómo actuar cuando se emprenda un nuevo proyecto o surjan problemas. (Sordo, 2021)

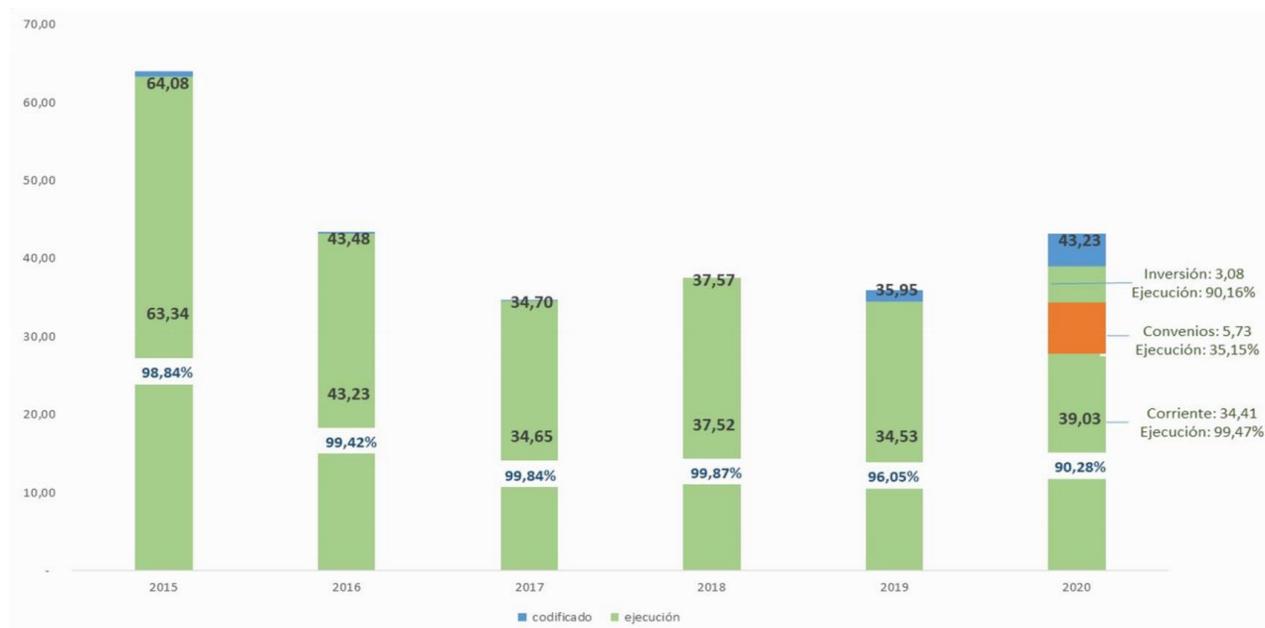
Tabla 1*Plan operativo anual 2021*

Dependencia	Asignación MDQ	Fondos Propios	Proforma 2021
EMASEO	0	59,979,664	59,979,664
EPMAPS	0	183,909,329	183,909,329
EPMMOP	37,827,297	10,247,366	48,074,664
EPMSA	3,000,000	5,896,000	8,896,000
METRO DE QUITO	12,000,000	0	12,000,000

Nota. Esta tabla muestra un plan operativo anual para las diferentes empresas municipales 2021. Tomado de Procuraduría General del Estado, 2021, www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf.

Presupuesto para el Cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021

El Plan Operativo Anual POA 2021 contiene el detalle de actividades valoradas de gasto permanente de cada una de las áreas de gestión, las cuales configuran el Presupuesto 2021 de gasto corriente de la PGE. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Figura 1*Presupuesto codificado y devengado PGE*

Nota. La figura muestra el presupuesto codificado y devengado del año 2021. Tomado de Procuraduría General del Estado, 2021, www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf.

Informe de Ingresos

A fin de cumplir con los principios de transparencia fiscal, me permito efectuar la justificación de los Ingresos Municipales, considerados dentro de la Proforma Presupuestaria 2021. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Tabla 2*Proforma presupuestaria por el tipo de ingreso 2021*

Tipo de ingreso	Codificado 2020	Proforma 2021	Variación
Tributario	276.158.000,0	169.791.879,37	-106.366.120,63
No tributario	482.765.942,74	337.011.759,65	-145.754.183,09
Total general	758.923.942,74	506.803.639,02	-252.120.303,72

Nota. La tabla muestra los diferentes tipos de ingresos en el municipio de Quito. Tomado de Administración General Metropolitana Financiera, 2021, www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf.

Ingresos Tributarios

En los ingresos tributarios constituidos por Impuestos, Tasas y Contribuciones se observa un decremento de 38,52% con respecto al presupuesto codificado del año 2020. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Ingresos no Tributarios

En los ingresos no tributarios compuestos por Rentas Patrimoniales, Transferencias, aportes, ventas de activos y otros, se observa una reducción en la participación del 66,50% respecto al presupuesto codificado del año 2020. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Ingresos por Clasificación Económica

A continuación, se presenta el resumen de los ingresos contemplados en la Proforma Presupuestaria 2021 por clasificación económica. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Tabla 3

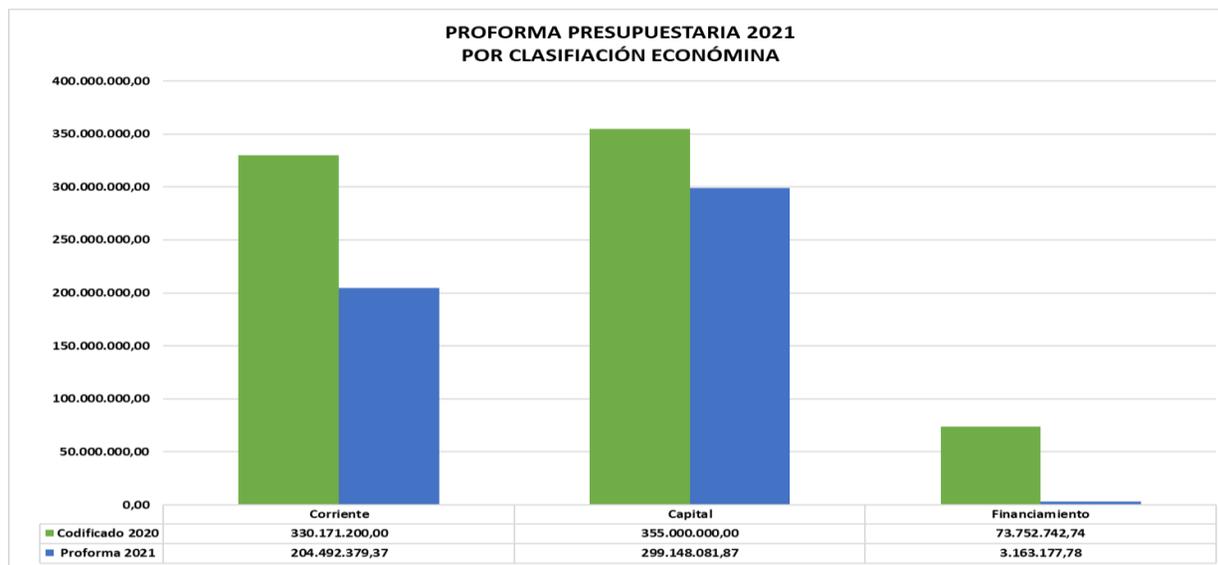
Ingresos por clasificación económica

Clasificación Económica	Codificado 2020	Proforma 2021	Variación
Corriente	330.171.200,00	204.492.379,37	-125.678.820,63
Capital	355.000.000,00	299.148.081,87	-55.851.918,13
Financiamiento	73.752.742,74	3.163.177,78	-70.589.564,96
Total general	758.923.942,74	506.803.639,02	-252.120.303,72

Nota. La tabla muestra los ingresos establecidos en la proforma presupuestaria por clasificación económica 2021. Tomado de Administración General Metropolitana Financiera, 2021, www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf.

Figura 2

Presupuesto por clasificación económica



Nota. La figura muestra el presupuesto por clasificación económica del año 2021. Tomado de Procuraduría General del Estado, 2021, www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf.

Ingresos Corrientes

Están conformados por impuestos, tasas, contribuciones, venta de bienes y servicios de consumo, rentas de inversiones, multas tributarias y no tributarias, transferencias, donaciones y otros ingresos. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Los ingresos corrientes en Proforma Presupuestaria 2021, como se muestra en el siguiente cuadro, presenta una disminución de USD 125.678.820,63; en relación al presupuesto codificado del 2020. (Concejo Metropolitano de Quito, 2021)

Tabla 4*Ingresos corrientes*

Grupo de Ingreso	Codificado 2020	Proforma 2021	Variación
Impuestos	209,608,000.00	125,313,769.37	-84,294,230.63
Tasas y contribuciones	66,550,000.00	44,478,110.00	-22,071,890.00
Venta de bienes y servicios	1,800,000.00	1,000,000.00	-800,000.00
Inversiones y multas	49,474,200.00	31,840,500.00	-17,633,700.00
Otros ingresos	2,739,000.00	1,860,000.00	-879,000.00
Total Ingresos Corrientes	330,171,200.00	204,492,379.37	-125,678,820.63

Nota. La tabla muestra los ingresos corrientes del municipio de Quito según lo establecido en la proforma presupuestaria 2021. Tomado de Administración General Metropolitana Financiera, www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf.

Capítulo III

Propuesta

Tema

Diagnóstico situacional “estudio del departamento administrativo-financiero de la secretaría general de seguridad y gobernabilidad del distrito metropolitano de Quito.

Objetivos

Objetivo General

Realizar el diagnóstico situacional del departamento administrativo-financiero la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito “GAD”

Objetivos Específicos

Elaborar el diagnóstico situacional interno y externo, mediante el análisis de variables y capacidades de la entidad, conociendo la importancia que tienen sobre la organización.

Obtener resultados favorables referentes al manejo y situación del departamento administrativo- financiero.

Conocer si los espacios destinados a los servidores públicos son los adecuados al momento de realizar sus actividades.

Alcance o Delimitación de la Investigación

Esta investigación es de tipo cuantitativa descriptiva, ya que su objetivo se basará en describir, explicar características propias del Diagnóstico Situacional “Estudio del Departamento Administrativo-financiero de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito “GAD”. Se va a realizar el enfoque cuantitativo ya que utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis

establecidas previamente, y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. (Sampieri Hernandez & Collado, 2003).

Justificación

El clima laboral en la actualidad, es un aspecto de interés tanto para investigadores como para los propietarios de las organizaciones ya que su análisis permite conocer la naturaleza de las relaciones laborales y además lograr que, por medio de este estudio, se puedan obtener las herramientas y recursos necesarios para mejorar la productividad de las empresas. Por lo cual, se evaluará ciertos aspectos relacionados a la empresa, para que la investigación logre obtener datos verídicos y un óptimo resultado.

Se empleará una metodología que permita la detección de diversas problemáticas permitiendo la producción de conocimiento que será útil para la toma de decisiones en las áreas externas e internas de una entidad, y gracias a esto puedan conocer todos los factores que intervienen en su desarrollo, el ambiente organizacional puede ayudar o a su vez afectar a la empresa, es por ello que pueden ser consideradas para la misma como fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

La falta de un diagnóstico situacional en el departamento administrativo financiero de la SGSG, no permite conocer la situación actual de la entidad. Por lo que, la investigación será relevante al momento de tomar decisiones importantes en el mismo.

Problema de investigación

Planteamiento del Problema

El Municipio de Quito cuenta con varias dependencias entre ellas la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad, la cual está comprometida con vocación de servicio y excelencia que comparte con la comunidad e interactúa con la misma planificando una ciudad inteligente, de oportunidades y solidaria, siendo sostenible, rentable y autosuficiente donde la prevención y seguridad sean primordiales para la comunidad, manteniendo la participación activa de la misma.

Al no existir en el departamento Administrativo-Financiero de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad, un diagnóstico situacional que ayude al mejoramiento de esta jurisdicción, existe un problema que influye directamente en la realidad de esta entidad, y por la ausencia de información, el grupo integrador no influye en la toma de decisiones hasta conocer la situación actual de este ente.

Por lo cual el trabajo investigativo, está direccionado a recopilar información para realizar un diagnóstico situacional que nos ayudará a conocer el estado en el que se encuentra la entidad, de manera que demuestre los factores internos y externos que van de la mano con este departamento, y contribuyen a su desarrollo, o afectan al mismo.

Formulación del Problema

¿Cómo influye el diagnóstico situacional en la eficacia y eficiencia del departamento administrativo financiero de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad del Distrito Metropolitano de Quito al realizar sus actividades contables?

Sistematización del Problema

1. ¿Cómo influyen los factores del diagnóstico externo en la capacidad de contratación con el departamento administrativo financiero?

2. ¿De qué manera afecta el no contar con un diagnóstico situacional en el funcionamiento del Departamento Administrativo Financiero de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad?

3. ¿Qué resultado se obtendrá al aplicar el diagnóstico situacional a este departamento?

4. ¿Se ha dado un espacio eficiente para los servidores públicos en este departamento?

Hipótesis

El diagnóstico situacional refleja la eficiencia del personal que labora en el departamento administrativo-financiero de la secretaria general de seguridad y gobernabilidad del distrito metropolitano de Quito “GAD”.

Para la obtención de la información, así como también para su procesamiento se ha tomado en cuenta el método cuantitativo puesto que la información proporcionada por el departamento, expresa relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Facilitando la recolección de datos.

Conclusiones

La adecuada gestión de los recursos, añadiendo a ello la posibilidad de incrementar los ingresos propios permitirá solventar y concluir los objetivos de desarrollo establecidos en el POA, conforme a los datos estimados se concluye que en la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad los recursos otorgados por MDMQ son los suficientemente necesarios y adoptados al gasto que genera.

La adecuada gestión del personal dentro al ambiente laboral determina que mientras el servidor se encuentre en un entorno adecuado desempeñará sus actividades de manera eficaz y eficientemente, y que el concurso de méritos y oposición es necesario y adecuado para las remuneraciones establecidas por el Ministerio de Finanzas.

El Departamento de Talento Humano, trabaja adecuadamente, aunque se debería mejorar su desempeño laboral en determinadas actividades; como los cursos de capacitación de los empleados.

Recomendaciones

La aplicación de los indicadores de ejecución presupuestaria facilitara la evaluación del direccionamiento del presupuesto en la entidades públicas, permitiendo así conocer la capacidad de gestión que posee la entidad, de manera que a través de ello se tomen medidas correctivas en caso de ser necesario.

Al presentar una relación emparejada entre los gastos e ingresos destinados, la SGSG cuenta con una situación favorable en su diagnóstico.

La aplicación de encuestas anónimas a los servidores facilitará a conocer cuáles son las problemáticas que se presentan dentro del ambiente de trabajo; para buscar soluciones inmediatas que conlleven al mejoramiento de la entidad.

Referencias Bibliográficas

- Miller, S. (1994). *Prioridades y capacidades competitivas en organizaciones*. México: Universidad De La Salle Bajío.
- Rey, M. (2014). *Debates sobre capacidades estatales en la Argentina*. Revista Estado y Políticas Públicas N° 3.
- Rey, M. (2014). *Debates sobre capacidades estatales en la Argentina*:. Revista Estado y Políticas Públicas N° 3.
- Abouhamad. (s.f.). Investigación.
- Bernal, C. (2010). Metodología de la Investigación .
- Bervian, C. y. (1989). Investigación Científica.
- Briones. (1987). *Variables*.
- Bunge, M. (s.f.). Metodología de la Investigación.
- Burbano, P. (13 de Mayo de 2013). *Didactica.com* . Retrieved 11 de Marzo de 2014, from <http://www.didactica.com/recursos/reciclaje>
- Burbano, P. (2014). *Proyectos*. Quito: Vida Nueva .
- Concejo Metropolitano de Quito. (16 de 11 de 2021). *PMU-PRESUPUESTO-2021*. <https://ojoalconcejo.org/wp-content/uploads/2021/06/ORD-004-2020-PMU-PRESUPUESTO-2021.pdf>
- Egg, A. (1985). *Investigación*.
- G, A. (1974). Metodología de la Investigación .
- Hernández, B. (2010). *Estudio de Variables*.

Kaplan. (1964). *La metodología de la investigación y la construcción del conocimiento de la educación* . file:///C:/Users/PC/Downloads/Dialnet-

LaMetodologiaDeInvestigacionYLaConstruccionDelCono-2554505.pdf

Lima, B. (1985). *Investigación de la Metodología*.

Maximiliano, R. (2014). *Capacidad estatal y poder del Estado en*.

Pardinas, F. (1969). *Método Científico* .

Philip. (1997). *Desarrollo Humano: Estudio del Ciclo Vital*.

Romero. (s.f). *Metodología de la Investigación en las Ciencias Sociales*.

Sabino. (1980). *Comparación de Variables*.

Sampieri Hernandez, R., & Collado, C. y. (2003). *Metodología de la investigación*. México:
McGraw-Hill Interamericana.

Schoenherr, A. (2012). *Prioridades y capacidades competitivas en organizaciones* . México:
Universidad De La Salle Bajío.

Sepúlveda, M. y. (1999). *Investigación* .

Sordo, I. (8 de Noviembre de 2021). *Plan Operativo Anual*.

<https://blog.hubspot.es/marketing/plan-operativo-anual>

Tamayo. (2007). *Investigación* .

Vielle, J. P. (1989). *Metodología* .

Anexos

Anexo1

Presupuesto por tipo de ingreso

CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTO MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO		
PROFORMA PRESUPUESTARIA 2021		
INGRESOS POR TIPO DE INGRESO		
Municipio del Distrito Metropolitano de Quito	506.803.639,02	73 ,20%
Tributario	169.791.879,37	24 ,52%
11 IMPUESTOS	125.313.769,37	18 ,10%
13 TASAS Y CONTRIBUCIONES	44.478.110,00	6 ,42%
No Tributario	337.011.759,65	48 ,67%
14 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1.000.000,00	0 ,14%
17 RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	31.840.500,00	4 ,60%
19 OTROS INGRESOS	1.860.000,00	0 ,27%
24 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	8.112.753,80	1 ,17%
28 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERS	291.035.328,07	42 ,03%
38 CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	3.163.177,78	0 ,46%
Proyecto Metro de Quito	185.575.586,59	26 ,80%
EMPRÉSTITOS	95.284.423,93	13 ,76%
36 FINANCIAMIENTO PÚBLICO	76.143.777,18	11 ,00%
37 SALDOS DISPONIBLES	19.140.646,75	2 ,76%
NO TRIBUTARIOS	90.291.162,66	13 ,04%
28 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERS	9.182.255,69	1 ,33%
38 CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	81.108.906,97	11 ,71%
Total General	692.379.225,61	100,00%

Nota. La tabla muestra los tipos de ingresos consolidados por la proforma presupuestaria.

Tomado de Administración General Metropolitana Financiera, 2021,

http://www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf

Anexo 2*Ingresos por área*

Área	Proforma 2021	% Participación
COMUNALES	412,078,712.29	59.52%
ECONÓMICOS	12,100,430.14	1.75%
GENERALES	171,839,602.25	24.82%
SOCIALES	96,360,480.93	13.92%
Total general	692,379,225.61	100.00%

Nota. Distribución de ingresos por área presentados por proforma. Tomado de Administración General Metropolitana Financiera, 2021, http://www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf

Anexo 3

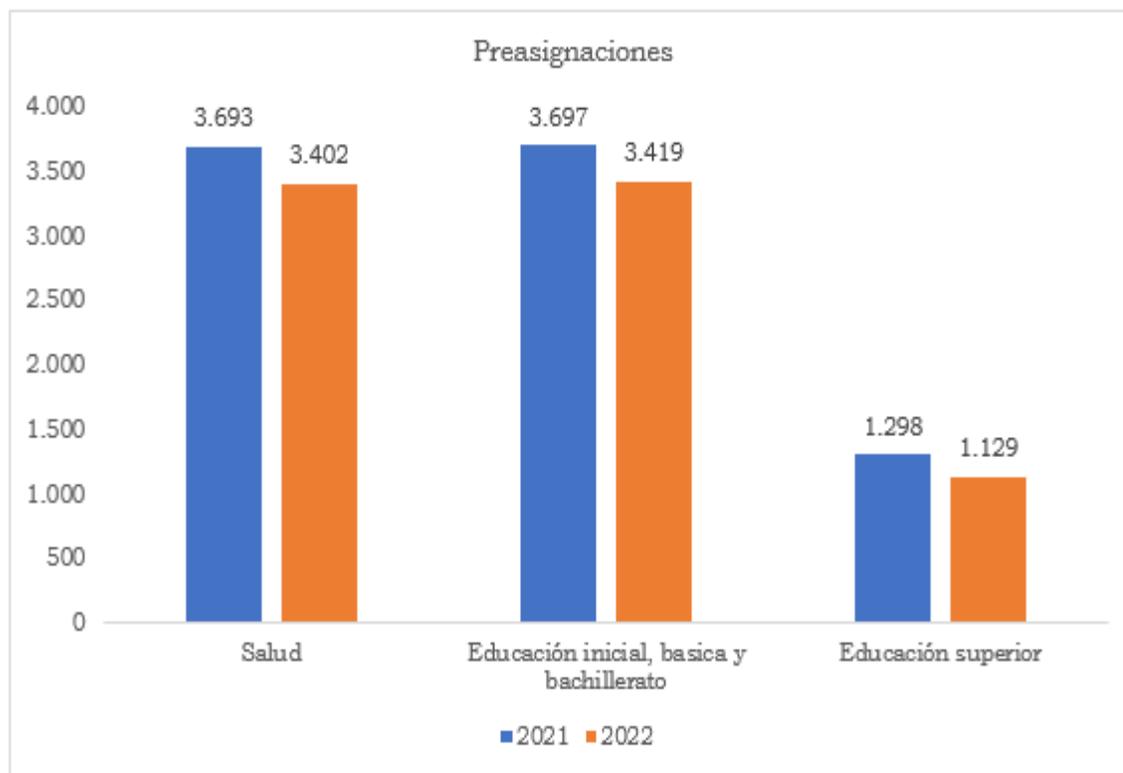
Proforma presupuestaria 2021

DEPENDENCIA	ASIGNACIÓN MDMQ	FONDOS PROPIOS	PROFORMA PRESUPUESTARIA 2021
EMPRESA	113.726.769,60	315.889.280,42	429.616.050,02
EMASEO		59.979.664,29	59.979.664,29
EMGIRS EP	2.700.000,00	18.737.812,62	21.437.812,62
EMPRESA DE HÁBITAT Y VIVIENDA			*
EMPRESA DE PASAJEROS	20.000.000,00	20.642.698,30	40.642.698,30
EMPRESA DE RASTRO		3.997.405,98	3.997.405,98
EMPRESA MERCADO MAYORISTA		1.338.209,99	1.338.209,99
EP EMSEGURIDAD		11.889.411,52	11.889.411,52
EPMAPS		183.909.329,25	183.909.329,25
EPMMOP	26.475.897,31	10.247.366,19	36.723.263,50
EPMSA	4.776.217,72	4.119.782,29	8.896.000,00 *
METRO DE QUITO	56.011.654,57		56.011.654,57 *
QUITO TURISMO	3.763.000,00	1.027.600,00	4.790.600,00 *
ENTES	8.099.170,88	67.506.916,28	75.606.087,16
COMPINA	750.000,00		750.000,00
CONQUITO	1.358.054,33		1.358.054,33 *
CUERPO DE BOMBEROS		66.680.535,48	66.680.535,48
FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD	2.600.000,00	504.780,80	3.104.780,80
INSTITUTO DE LA CIUDAD	180.000,00		180.000,00
QUITO HONESTO	811.116,55		811.116,55 *
TEATRO NACIONAL SUCRE	2.400.000,00	321.600,00	2.721.600,00
Total general	121.825.940,48	383.396.196,70	505.222.137,18

Nota. La tabla muestra la proforma presupuestaria designada a cada dependencia. Tomado de Administración General Metropolitana Financiera, 2021, http://www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf

Anexo 4

Presupuestos y Preasignaciones



Nota. El gráfico muestra presupuestos del año 2021. Tomado de Administración General Metropolitana Financiera, 2021, http://www.patrimonio.quito.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/ordenanza_pmu-004-2020-pmu-presupuesto_2021.pdf

Anexo 5

Encuesta realizada a los servidores públicos.

Presentación

El presente instrumento de recolección de datos consiste en una encuesta de preguntas cerradas, el cual tiene como finalidad recolectar información necesaria e importante para conocer el ambiente laboral de los servidores públicos de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad.

Los datos obtenidos serán tratados con absoluta confidencialidad, pues servirán para dar a conocer a la empresa el diagnóstico situacional del departamento administrativo financiero; por lo que, los datos serán entregados a la máxima autoridad.

De la veracidad y objetividad de la recolección de respuestas en este instrumento, dependerá la validez y confiabilidad de los resultados. Por lo tanto, se sugiere a los servidores públicos encuestados ajustarse a la realidad en cuanto les sea posible.

Los resultados que se desprendan de esta investigación se pondrán al servicio a la dirección administrativa del municipio de Quito, para que tome medidas adecuadas y considere la veracidad y ética de un contador público en el área de auditoría.

Contenido

A continuación, se presenta una serie de preguntas relacionadas al clima laboral de los servidores públicos, considerados éticos y eficientes en su trabajo. A tales interrogaciones se les ha hecho corresponder una escala cuantitativa con respuesta de SI/NO.

Lea cuidadosamente cada afirmación y marque con una X la respuesta que usted considere verídica y ajustada a la realidad de su ambiente de trabajo.

Instrucciones

A continuación, usted encontrará una serie de preguntas relacionadas al clima laboral de los servidores públicos, seguida de una escala cuantitativa de SI/NO.

Lea determinadamente cada una de las preguntas y seleccione una respuesta de acuerdo con su opinión marcando con una X la respuesta que considere correcta en cada una de las preguntas.

Encuesta a los servidores públicos de la secretaría general de seguridad y gobernabilidad del DMQ

1. ¿Se considera la opinión de los servidores para la toma de decisiones?

SI.....

NO.....

2. ¿Se encuentra en un ambiente laboral acorde a su profesión?

SI.....

NO.....

3. ¿Considera que la elección de jefes departamentales es el adecuado?

SI.....

NO.....

4. ¿Cree usted, que los proyectos son alcanzados en el tiempo establecido?

SI.....

NO.....

5. ¿Están descritos los objetivos, funciones, responsabilidades y perfil de cada cargo?

SI.....

NO.....

6. ¿Considera que la labor del Departamento de Talento Humano es el adecuado?

SI.....

NO.....

7. ¿El departamento de Talento Humano opta por realizar cursos de capacitación a los servidores?

SI.....

NO.....

8. ¿Considera que su espacio de trabajo es el adecuado?

SI.....

NO.....

9. ¿Considera que el Departamento de Talento Humano registra de manera idónea el tiempo extra de trabajo?

SI.....

NO.....

10. ¿Considera que el concurso de méritos y oposición es necesario para laboral en el sector público?

SI.....

NO.....

Obtención, Análisis e Interpretación de Datos

Anexo 6

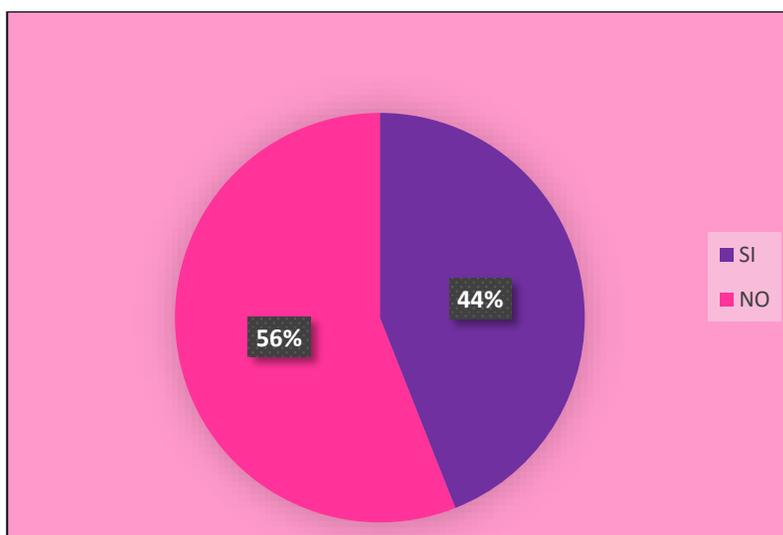
¿Se considera la opinión de los servidores para la toma de decisiones?

Respuesta	Frecuencia	Frecuencia
	Absoluta	Relativa
SI	22	44%
NO	28	56%
TOTAL	50	100%

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 7

Resultados obtenidos a la opinión de los servidores públicos para la toma de decisiones



Fuente. Elaboración propia.

Análisis e interpretación:

Del 100% de encuestados se determina que el 56% no considera la opinión de los servidores para la toma de decisiones, ya que no proporcionan alguna solución que contribuya con la sociedad; mientras que el 44% manifiesta que sí, porque cada año tratan de mejorar la condición de servicio que nos brindan. Por ende, se considera que al no tomar en cuenta la opinión de los servidores para la toma de decisiones, esto se establece como una debilidad para la entidad.

Anexo 8

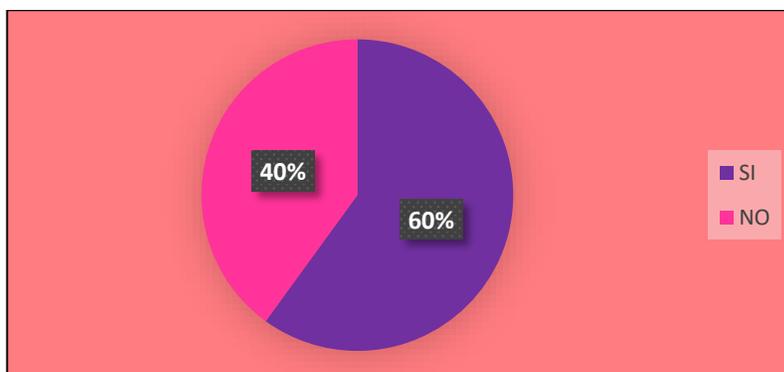
¿Se encuentra en un ambiente laboral acorde a su profesión?

Respuesta	Frecuencia	Frecuencia
	Absoluta	Relativa
SI	30	60%
NO	20	40%
TOTAL	50	100%

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 9

Resultados obtenidos referente al ambiente laboral



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 60%, se encuentra en un ambiente laboral acorde a su profesión; ya que es preciso prestar atención a todos los elementos que contribuyen y pueden perjudicar su bienestar laboral; mientras que el 40% manifiesta que no y que esto conlleva una baja motivación laboral. En conclusión, se considera que el adecuado ambiente laboral, representa una fortaleza para la entidad.

Anexo 10

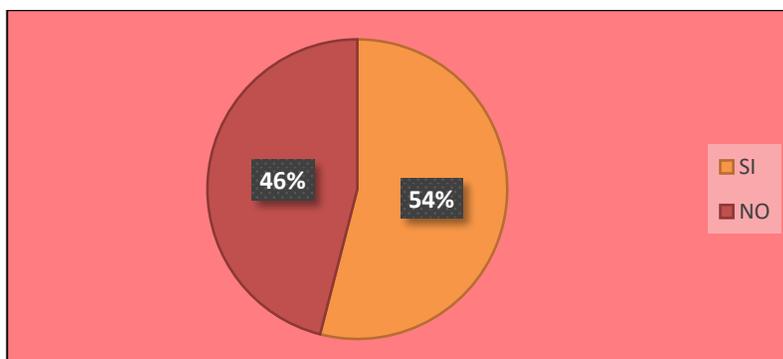
¿Considera que la elección de jefes departamentales es el adecuado?

Respuesta	Frecuencia	
	Absoluta	Relativa
SI	27	56%
NO	23	46%
TOTAL	50	100%

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 11

Resultados obtenidos referente a la elección de jefes departamentales



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 54%, considera que la elección de jefes departamentales es el adecuado; ya que lo hacen mediante elección; mientras que el 46% manifiesta que no está de acuerdo porque a varios los delegan sin tener la responsabilidad que requiere dicho cargo. Se concluye, que al considerar que la elección de jefes departamentales es el adecuado, representa una fortaleza para la entidad.

Anexo 12

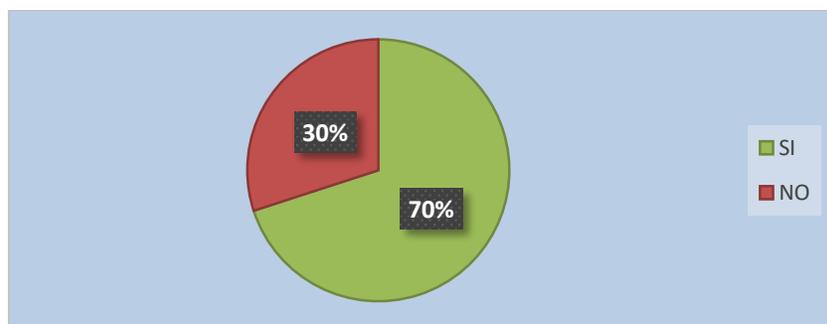
¿Cree usted, que los proyectos son alcanzados en el tiempo establecido?

Respuesta	Frecuencia	Frecuencia
	Absoluta	Relativa
SI	35	70%
NO	15	30%
TOTAL	50	100%

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 13

Resultados obtenidos basados al alcance de proyectos en tiempos establecidos



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 70%, considera que los proyectos son alcanzados en el tiempo establecido; ya que es fundamental gestionar adecuadamente este recurso; mientras que el 30% manifiesta que no, esto depende en gran medida, de la inadecuada administración de escasos recursos.

Se concluyó que los proyectos son alcanzados en el tiempo establecido y representan una fortaleza para la entidad.

Anexo 14

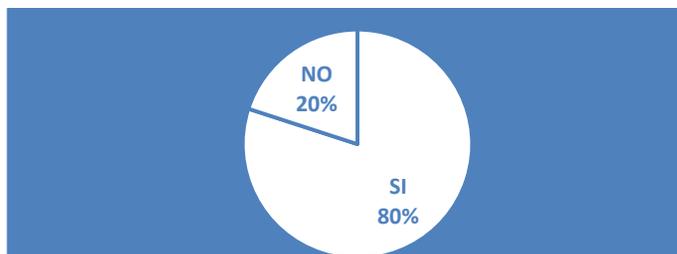
¿Están descritos los objetivos, funciones, responsabilidades y perfil de cada cargo?

Respuesta	Frecuencia	
	Absoluta	Relativa
SI	40	80%
NO	10	20%
TOTAL	50	100%

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 15

Resultados obtenidos sobre las responsabilidades de cada cargo establecido



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 20%, no considera que están descritos los objetivos y demás responsabilidades de cada cargo, para función adecuada de los servidores; mientras que el 80% manifiesta que sí, ya que al reconocer los objetivos y funciones facilita la productividad y rendimiento de la entidad.

Se concluyó. Que la descripción de cada cargo y función mejora al interés de la entidad, por ende, representa una fortaleza.

Anexo 16

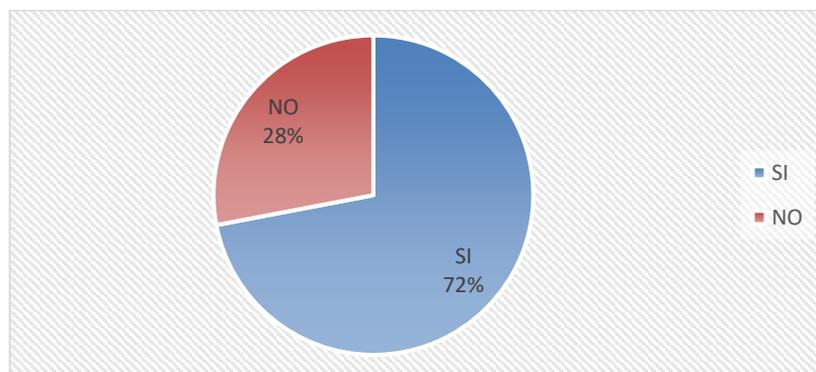
¿Considera que la labor del Departamento de Talento Humano es el adecuado?

Respuesta	Frecuencia	Frecuencia
	Absoluta	Relativa
SI	36	72%
NO	14	28%
TOTAL	50	100%

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 17

Resultados obtenidos al desempeño por parte el área de Talento Humano



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 28%, no considera que el Departamento DE Talento Humano hace su labor adecuadamente, ya que ha existido inconvenientes entre compañeros; mientras que el 72% manifiesta que si porque han cumplido con las expectativas laborales del personal de la SGSG.

Se concluye, que al existir el cumplimiento adecuado del Departamento de Talento Humano de la SGSG, representa una fortaleza.

Anexo 18

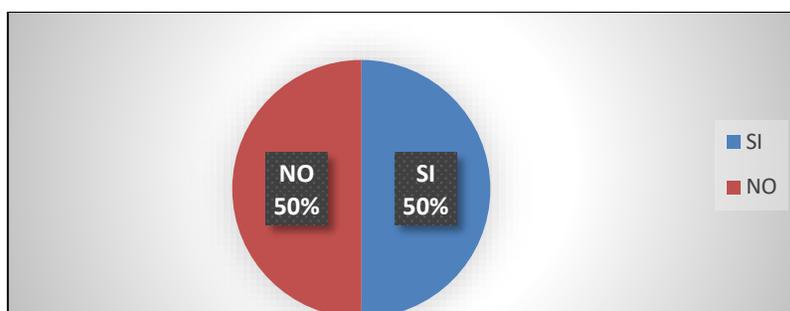
¿El departamento de Talento Humano opta por realizar cursos de capacitación a los servidores?

Respuesta	Frecuencia	Frecuencia
	Absoluta	Relativa
SI	25	50%
NO	25	50%
TOTAL	50	100%

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 19

Resultados obtenidos sobre los cursos de capacitación a los servidores públicos



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 50%, da a conocer que el D.T.H no realiza capacitaciones a los servidores por falta de espacio físico, mientras que el 50% manifiesta que si se han realizado curso de capacitaciones que ha contribuido a la superación de su labor diaria y en su nivel profesional. Se determina que la capacitación de servidores públicos de esta entidad, representa una fortaleza.

Anexo 20

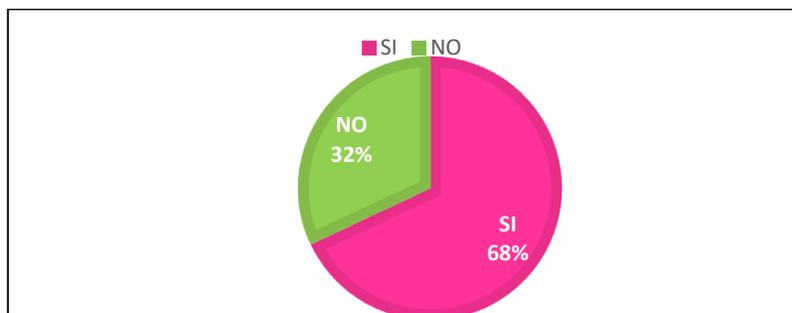
¿Considera que su espacio de trabajo es el adecuado?

Respuesta	Frecuencia	Frecuencia
	Absoluta	Relativa
SI	34	68%
NO	16	32%
TOTAL	50	100%

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 21

Resultados obtenidos sobre el adecuado espacio de trabajo



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 32%, no tiene un lugar adecuado donde puedan laborar correctamente; mientras que el 68% manifiesta que si tiene un lugar y espacio adecuado para desenvolverse de forma eficiente y eficaz en cada cargo determinado. Se concluyó que el espacio de trabajo dentro de la entidad representa una fortaleza; ya que, al sentirse mejor un servidor, trabajará satisfactoriamente.

Anexo 22

¿Considera que el Departamento de Talento Humano registra de manera idónea el tiempo extra de trabajo?

Respuesta	Frecuencia	
	Absoluta	Relativa
SI	38	76%
NO	12	24%
TOTAL	50	100%

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 23

Resultados obtenidos sobre el registro adecuado de horas extras por parte del área de Talento Humano



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 24%, de servidores considera que el D.T.H no registra verídicamente las horas extras; mientras que el 68% manifiesta que se maneja un registro adecuado de horas extras por parte del D.T.H. Se concluyó, que el espacio de trabajo

dentro de la entidad representa una fortaleza; ya que, al sentirse mejor un servidor, trabajará satisfactoriamente.

Anexo 24

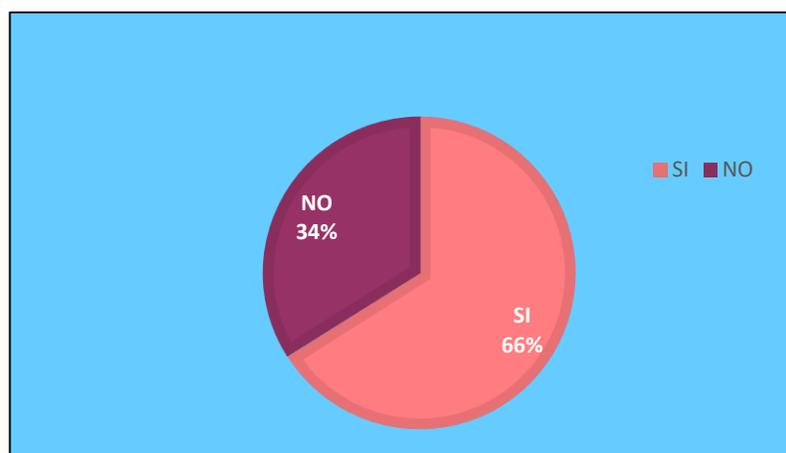
¿Considera que el concurso de méritos y oposición es necesario para laboral en el sector público?

Respuesta	Frecuencia	
	Absoluta	Relativa
SI	33	66%
NO	17	34%
TOTAL	50	100%

Fuente. Elaboración propia

Anexo 25

Resultados obtenidos sobre los concursos de méritos y oposiciones en el sector público



Fuente: Elaboración propia.

Análisis e interpretación

Del 100% de encuestados se determina que el 34%, de servidores considera que el concurso de méritos y oposición es necesario ya que nos regimos a una ley que facilita el acceso al sector público; mientras que el 66% manifiesta que no es necesario para laborar en el sector público, ya que debería existir un programa de contratación por cada ente. Se concluyó, que el concurso de méritos y oposición es necesario, pero no fundamental para laborar en el sector público y esto representa una oportunidad para la entidad.